



## Checklist voor een kant-en-klaar privacybeleid

De privacyverklaring legt een (potentiële) klant uit hoe uw bedrijf met persoonsgegevens omgaat.

### 01) Definities

Een aantal termen uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) worden omschreven, zoals de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, persoonsgegevens, verwerking,...

### 02) De beginselen uit Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Beginselen uit de AVG die te allen tijde moeten worden nageleefd door de onderneming die persoonsgegevens verwerkt. Dit betreft onder andere: doelbinding, minimale gegevensverwerking, juistheid,... Voorbeeld: zorg er zeker voor dat dat u slechts de gegevens verwerkt die nodig zijn voor de uitoefening van uw activiteit.

### 03) Doeleinden en verwerkingsgronden

Een onderneming mag persoonsgegevens slechts verwerken als er een duidelijk doel is vast gelegd. Bovendien dient er steeds een juridische basis (verwerkingsgrond) voorhanden te zijn. Meerdere verwerkingsgronden mogen niet gecombineerd worden voor één doeleinde.

### 04) Doorgifte aan derden

Het is niet toegelaten om persoonsgegevens door te geven aan derde partijen, tenzij daarvoor een wettelijke basis bestaat. Wanneer men voor de uitvoering van een taak of voor het opstellen van een dossier een beroep doet op een extern bedrijf, dan dient men hiervoor een verwerkersovereenkomst af te sluiten.

### 05) Rechten van de betrokkene

Indien u als onderneming persoonsgegevens verwerkt, beschikt de klant over volgende rechten: recht op informatie en inzage, recht op correctie en aanvulling, recht om vergeten te worden, recht op beperking van de verwerking, recht op bezwaar, recht op intrekken toestemming... Voorbeeld: wanneer een klant zich heeft ingeschreven op uw nieuwsbrief, dan heeft hij/zij het recht deze toestemming in te trekken.

## 06) Specifieke verwerkingen

In bepaalde gevallen zullen persoonsgegevens worden aangewend voor specifieke doeleinden. Dit kan onder andere gaan over versturen van nieuwsbrieven, gebruik maken van sociale media door uw onderneming, maken van foto's bij een activiteit of gebruik van camera's op de werkvloer. Ook in die gevallen gelden de rechten zoals hierboven omschreven.

## 07) Vragen en klachten

Indien een klant vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking tot zijn of haar persoonsgegevens, dan moet hij of zij de onderneming op een eenvoudige manier kunnen contacteren. Niet enkel de contactgegevens van de onderneming maar ook de gegevens van de toezichthoudende autoriteiten moeten hierin worden vermeld.

## 08) Historiek

Zorg er steeds voor dat de datum en versienummer duidelijk worden vermeld op uw privacyverklaring.



**m i n t**  
ADVOCATEN



09 391 79 18



karel@mintadvocaten.be



/company/mint-advocaten



/mintadvocaten